

Porth

Newid Swyddog Arholiadau

Cliciwch ar y teils isod:

A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu centres@wjec.co.uk



Mae gen i fynediad i'r
Porth a dwi am newid
manylion y Swyddog
Arholiadau



Ni allaf gael fynediad
i'r Porth ond mae
angen i mi newid
manylion Swyddog
Arholiadau



Sut i olygu manylion
eich canolfan



Sut i olygu'ch proffil

Porth

Newid Swyddog Arholiadau

Dilynwch y camau isod os gwelwch yn dda:

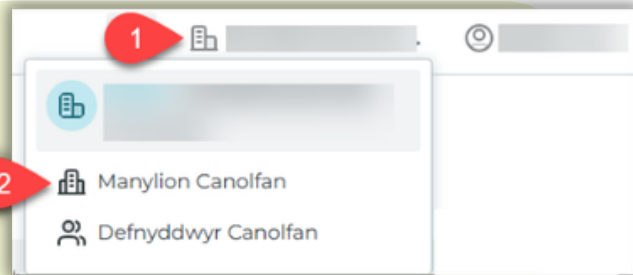
A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu centres@wjec.co.uk

1

Mae angen i Swyddog Arholiadau neu gyfrif Gweinyddol fewngofnodi i'r Porth.

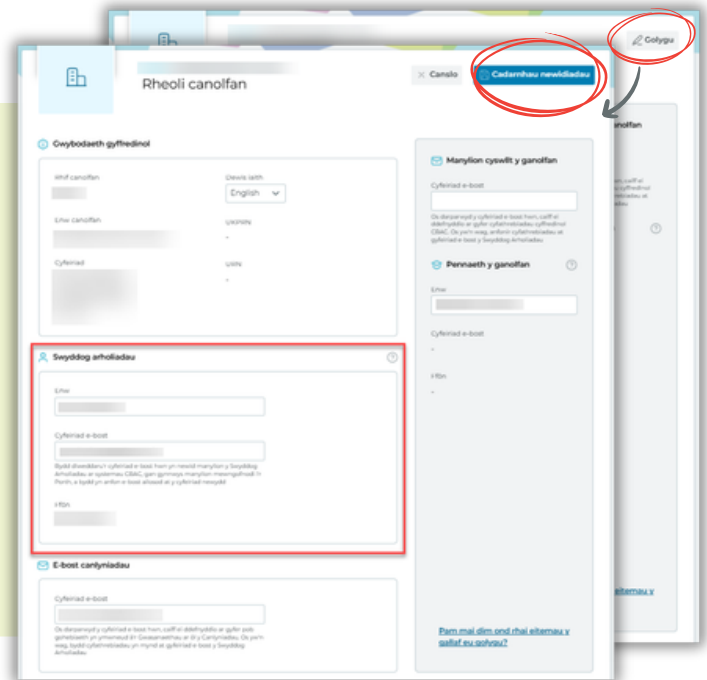
Cliciwch ar eicon y ganolfan ac yna 'Manylion Canolfan'.



2

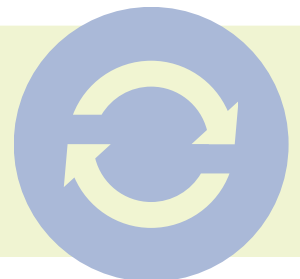
Cliciwch ar 'Golygu', yna diweddarwch y manylion Swyddog Arholiadau.

Unwaith y bydd y wybodaeth wedi'i diweddarau, cliciwch ar 'Cadarnhau'r Newidiadau'.



3

Bydd y diweddariadau'n dod i rym ar unwaith.



4

Anfonir gwahoddiad drwy e-bost o fewn 5-10 munud. Os nad yw'n cyrraedd, cysylltwch â portal@wjec.co.uk am gymorth.





Porth

Newid Swyddog Arholiad

Dilynwch y camau isod os gwelwch yn dda:

A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu centres@wjec.co.uk

1

**Anfonwch e-bost at centres@wjec.co.uk i ofyn am Ffurflen
Newid Manylion Swyddog Arholiadau.**



2

Ar ôl ei ddiweddarau, bydd CBAC yn cynnal gwiriad diogelwch.



3

Ein nod yw i brosesu'r ceisiadau hyn o fewn 48 awr.



4

**Anfonir gwahoddiad newydd i gyfeiriad e-bost y Swyddog
Arholiadau newydd.**





Porth

Canllaw Defnyddiwr – Sut i olygu manylion eich canolfan

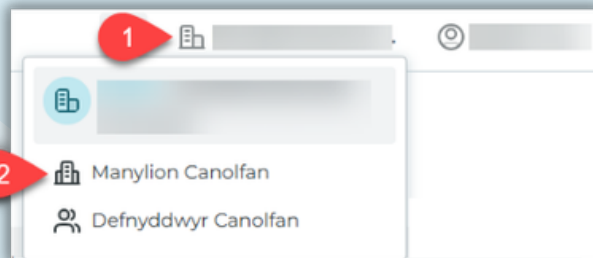
A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu centres@wjec.co.uk

1

Rhaid i gyfrif y Swyddog Arholiadau neu'r Gweinyddwr fewngofnodi i'r Porth.

Cliciwch ar eicon y ganolfan ac yna 'Manylion Canolfan'



2

Cliciwch 'Golygu' i ddechrau, yna diweddarwch bob rhan:

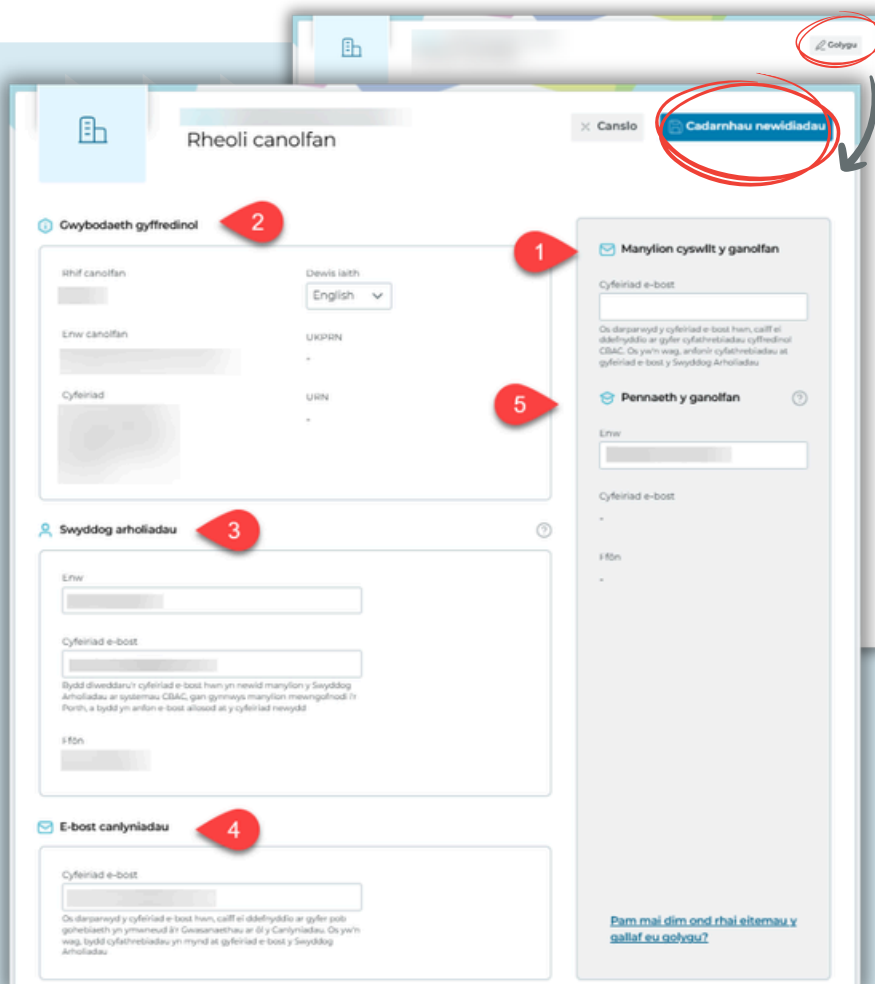
1. Darparwch gyfeiriad e-bost ar gyfer cyfathrebu cyffredinol

2. Gellir newid y dewis iaith ar gyfer y Porth

3. Gellir diweddarau manylion y Swyddog Arholiadau

4. Darparwch gyfeiriad e-bost ar gyfer ymholiadau Ôl-ganlyniadau (os yw'n wahanol i gyfeiriad y Swyddog Arholiadau)

5. Golygu manylion Pennaeth y Ganolfan



Yn olaf, cliciwch 'Cadarnhau newidiadau'

3

Bydd y diweddariadau'n dod i rym ar unwaith.



Porth

Canllaw Defnyddiwr – Sut i olygu eich proffil

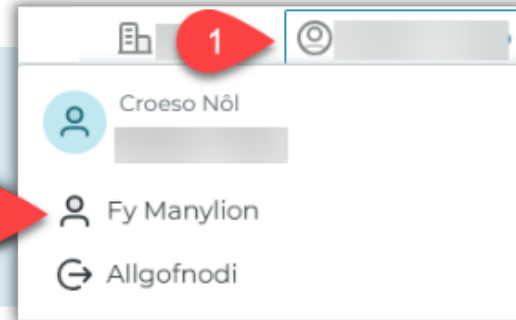
A oes angen mwy o gymorth arnoch chi?

Os oes angen mwy o gymorth arnoch chi neu os ydych yn cael unrhyw broblemau, peidiwch ag oedi cyn cysylltu centres@wjec.co.uk

1

Mae angen i gyfrif y Swyddog Arholiadau neu'r Gweinyddwr fewngofnodi i'r Porth.

Cliciwch ar eicon y ganolfan ac yna 'Fy Manylion'

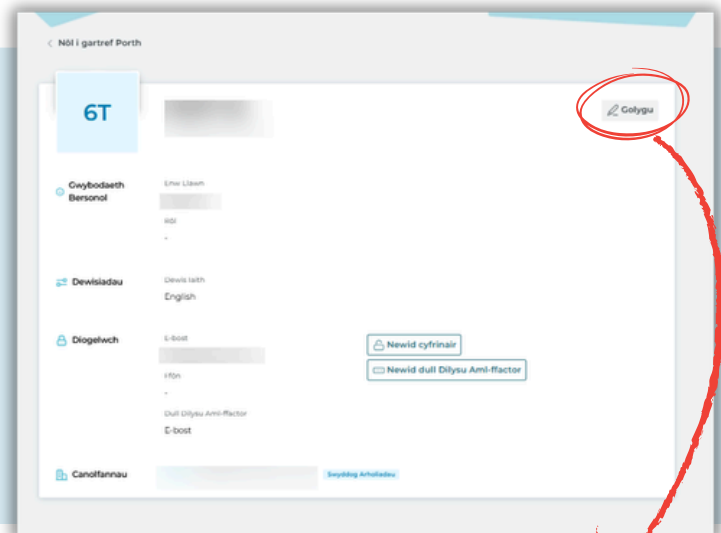


2

Ar y sgrin hon gallwch:

- Newid eich cyfrinair
- Newid eich dull MFA (Awdurdodi Aml-factor)

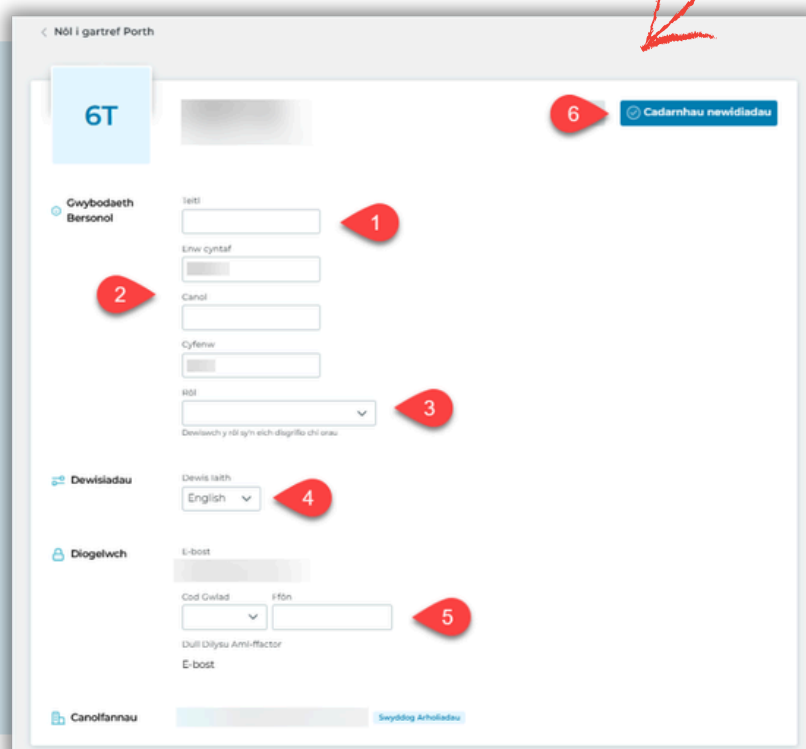
Dim ond clicio '**Golygu**' sydd angen i ddiweddarau gwybodaeth bellach.



3

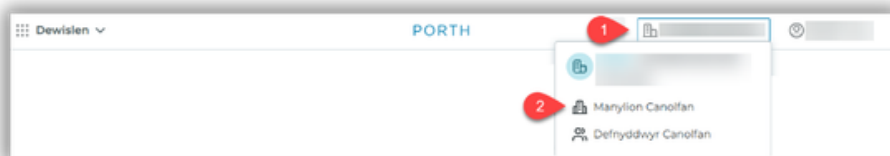
Fan hyn gallwch chi:

1. Newid eich teitl
2. Newid eich enw
3. Newid rôl o fewn eich canolfan
4. Newid eich iaith ddewisol
5. Newid eich rhif ffôn
6. Cliciwch '**Cadarnhau newidiadau**' i gwblhau'r diweddariad.





Aros YN WYBODUS

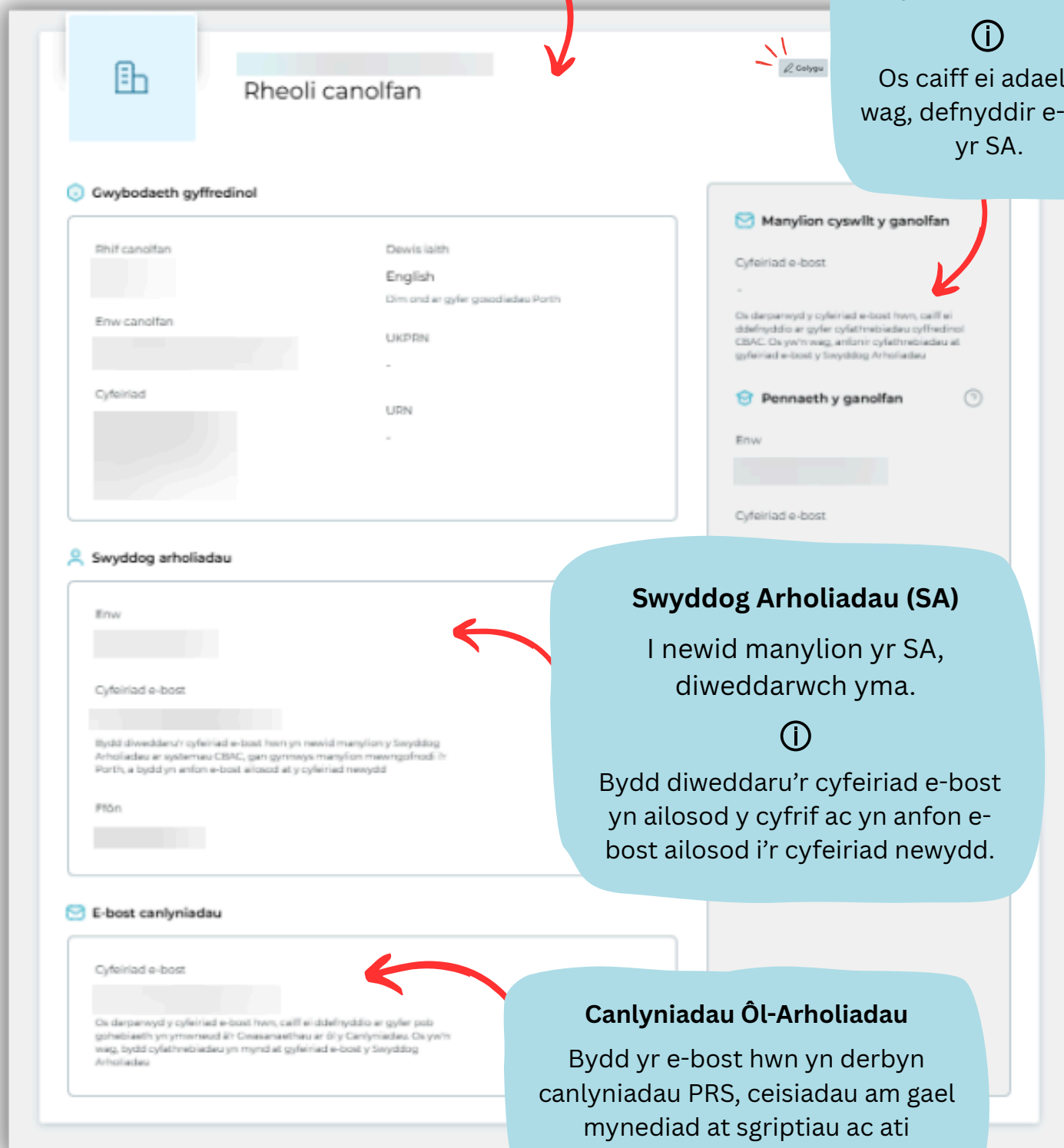


Cyfathrebiadau Cyffredinol

Os darparwyd y cyfeiriad e-bost hwn, caiff ei ddefnyddio ar gyfer cyfathrebiadau cyffredinol CBAC



Os caiff ei adael yn wag, defnyddir e-bost yr SA.



Swyddog Arholiadau (SA)

I newid manylion yr SA, diweddarwch yma.



Bydd diweddarau'r cyfeiriad e-bost yn ailosod y cyfrif ac yn anfon e-bost ailosod i'r cyfeiriad newydd.

Canlyniadau Ôl-Arholiadau

Bydd yr e-bost hwn yn derbyn canlyniadau PRS, ceisiadau am gael mynediad at sgrïptiau ac ati