



WJEC / Eduqas Continuing Professional Development

Terms and Conditions

Making a reservation on a WJEC / EDUQAS Professional Development course

- Reservations for all our courses should be made online via the [WJEC website](#) / EDUQAS website. On registering, you will receive an automated acknowledgement email.
- A further upcoming event alert, with times and venue details, including online CPD details, will be sent to you via email up to 10 days before the course date.
- Delegates should ensure that they have received the confirmation details before attending or logging in to a course. Please contact cpd@eduqas.co.uk / cpd@wjec.co.uk if you have not received this information up to 5 days prior to the course date.
- Whilst we make every effort to ensure that spaces are available for all wishing to register for an event, should your preferred course be closed for online bookings, please contact cpd@eduqas.co.uk / cpd@wjec.co.uk to register your interest. Early reservations are recommended to avoid disappointment.
- Please note that places on our FREE face-to-face and online courses are limited to one representative per centre. Additional participants logging in on the day will be liable to additional fees.
- No provisional bookings will be accepted.

Our course charges for the 2025-26 academic year

- Courses introducing new specifications before teaching of the qualification begins are free of charge.
- Webinars are £100
- Full day courses are £210
- Half day courses are £105.



For chargeable courses, an invoice will be automatically generated before the event is to take place. Please ensure that you have the authority to make a reservation. Your Centre (where applicable) is responsible for making this payment.

Closing dates for reservations

Bookings for face-to-face courses close 5 days in advance, while webinars close 2 hours before the start time. We recommend booking early to avoid disappointment. If your school or college is booking on your behalf, please check with them well in advance to ensure your preferred course is secured. If you are unable to secure a place, please contact us for assistance. Please note that for late bookings, subject to availability, we will not be able to accommodate special dietary requirements after the closing date 5 days before. No late bookings will be accepted after 1:00pm the day before face to face events.

Please note we do not accept purchase orders as a form of booking all bookings need to be done online here: <https://www.wjec.co.uk/home/professional-learning/>
<https://www.eduqas.co.uk/home/professional-learning/>

Making amendments to your reservation details

Should you need to make any amendments to your reservation, change the name or contact details etc, please contact cpd@eduqas.co.uk / cpd@wjec.co.uk. **We reserve the right to refuse access to anyone attending an event who is not registered on the day of the course.**

Delegate Cancellation Policy

You can cancel your reservation **in writing** at any time and up to five working days before an event without incurring a charge (where applicable). Please email cpd@eduqas.co.uk / cpd@wjec.co.uk should you wish to cancel your reservation and to avoid a charge being levied.

In the event of non-attendance or non-participation in an online or face to face course and without cancelling within five working days of the event, the full fee, where applicable, will be charged.

Course Cancellation or Postponement by WJEC / EDUQAS

Occasionally, we need to re-schedule, change a venue or cancel a course and we reserve the right to do so. In this event, we will make every effort to give you as much notice as possible. Where we cancel an event, we will also refund any



associated delegate fees.





Other Associated Costs

WJEC / Eduqas are not responsible for associated costs incurred by a delegate or centre:

- When booking onto/attending an event
- Arising from cancellation / postponement
- Arising from misunderstanding of / inaccuracies in WJEC Eduqas information

Sound Recordings

In line with Qualifications Wales / Ofqual guidance, please note that a sound recording will be made at each event.

Course Materials

All supporting materials provided at our events are made available on **WJEC's Secure Website / Portal** up to 2 weeks after the last event of each series has taken place.

Parking at venues

- Please note that a car parking space is not guaranteed at any venue.
- Any charges for car parking are the delegate's responsibility.
- Please visit the venue's website to check parking arrangements and public transport facilities.

Privacy Policy

Click here to view our [Privacy Policy](#).



Telerau ac Amodau Datblygiad Proffesiynol Parhaus CBAC / Eduqas

Cadw lle ar gwrs Datblygiad Proffesiynol CBAC / Eduqas

- Dylech gadw eich lle ar ein holl gyrsiau ar-lein drwy wefan CBAC neu drwy wefan Eduqas. Byddwch yn derbyn e-bost cydnabyddiaeth awtomatig pan fyddwch yn cofrestru.
- Anfonir neges atgoffa am ddigwyddiad sydd i ddod, gydag amseroedd a manylion y lleoliad, yn cynnwys manylion DPP ar-lein dros e-bost hyd at 10 diwrnod cyn dyddiad y cwrs.
- Dylai cynrychiolwyr sicrhau eu bod wedi derbyn y manylion cadarnhau cyn mynychu neu fewngofnodi i'r cwrs. Cysylltwch â dpp@eduqas.co.uk / dpp@cbac.co.uk os nad ydych wedi derbyn y wybodaeth hyd at 5 diwrnod cyn dyddiad y cwrs.

Er ein bod yn gwneud pob ymdrech i sicrhau bod lleoedd ar gael i bawb sy'n dymuno cofrestru ar gyfer digwyddiad, os nad yw'n bosibl cadw lle ar-lein ar gyfer y digwyddiad yr hoffech ei fynychu, cysylltwch â dpp@eduqas.co.uk / dpp@cbac.co.uk i gofrestru eich diddordeb. Argymhellir felly eich bod yn cadw eich lle yn gynnar er mwyn osgoi siom.

- Noder bod lleoedd ar ein cyrsiau wyneb yn wyneb ac ar-lein **RHAD AC AM DDIM** wedi'u cyfyngu i un cynrychiolydd o bob canolfan. Bydd disgwyl i gyfranogwyr ychwanegol sy'n mewngofnodi ar y diwrnod dalu ffioedd ychwanegol.
- Ni fydd modd i chi gadw lle dros dro.

Prisiau ein cyrsiau ar gyfer blwyddyn academiaidd 2025-26

- Mae cyrsiau sy'n cyflwyno manylebau newydd cyn dechrau addysgu'r cymhwyster yn rhad ac am ddim.
Mae gweminarau yn £100
- Mae cyrsiau diwrnod llawn yn £210
- Mae cyrsiau hanner diwrnod yn £105.



Ar gyfer cyrsiau y mae'n rhaid talu amdanynt, caiff anfoneb ei chreu'n awtomatig cyn i'r digwyddiad gael ei gynnal. Sicrhewch bod yr awdurdod gennych i gadw lle. Eich Canolfan (lle bo'n briodol) sy'n gyfrifol am wneud y taliad hwn.

Dyddiadau cau ar gyfer cadw lle

Mae'r dyddiad cau i gadw lle ar gyfer y cyrsiau wyneb yn wyneb 5 diwrnod ymlaen llaw, tra bod y dyddiad cau i gadw lle ar gyfer y gweminarau 2 awr cyn iddyn nhw gychwyn. Rydym yn argymhell eich bod yn cadw lle'n gynnar i osgoi cael eich siomi. Os yw eich ysgol neu goleg yn cadw lle ar eich rhan chi, gwiriwch gyda nhw ymhell ymlaen llaw i sicrhau cadarnhad ar y cwrs yr hoffech ei fynychu. Os nad ydych yn gallu cael lle, cysylltwch â ni i gael cyngor. Noder, ar gyfer archebion hwyr, yn amodol ar argaeledd, ni fyddwn yn gallu darparu ar gyfer gofynion deiet arbennig ar ôl y dyddiad cau 5 diwrnod cyn y cwrs. Ni dderbynnir unrhyw archebion hwyr ar ôl 1:00pm y diwrnod cyn y digwyddiadau wyneb yn wyneb.

Noder, nid ydym yn derbyn archebion prynu fel ffurf o gadw lle. I gadw lle, mae angen gwneud hyn ar lein: <https://www.cbac.co.uk/home/dysgu-proffesiynol/> <https://www.eduqas.co.uk/home/professional-learning/>

Diwygio eich manylion cadw lle

Pe byddai angen i chi ddiwygio eich archeb, er enghraifft newid manylion enw neu fanylion cyswllt, cysylltwch â dpp@eduqas.co.uk / dpp@cbac.co.uk. Rydym yn cadw'r hawl i wrthod mynediad ar ddiwrnod y cwrs i unrhyw un sy'n mynychu'r digwyddiad nad yw wedi cofrestru.

Polisi Canslo'r Cynrychiolwyr

Gallwch ganslo ar unrhyw adeg yn ysgrifenedig hyd at bum diwrnod gwaith cyn digwyddiad yn ddi-dâl (lle bo'n berthnasol). Cysylltwch â dpp@eduqas.co.uk / dpp@cbac.co.uk os hoffech ganslo eich archeb ac osgoi gorfod talu ffi.

Os nad yw person yn mynychu neu'n cymryd rhan mewn cwrs ar-lein neu wyneb yn wyneb a heb ganslo o fewn pum diwrnod gwaith, codir y ffi lawn, os yn berthnasol.

Canslo neu Ohirio'r Cwrs gan CBAC / EDUQAS

Yn achlysurol, bydd angen i ni aildrefnu, newid lleoliad neu ganslo cwrs, ac rydym yn cadw'r hawl i wneud hynny. Os bydd hynny'n digwydd, byddwn yn gwneud pob ymdrech i roi cymaint o rybudd â phosibl i chi. Os byddwn yn canslo digwyddiad, byddwn yn ad-dalu unrhyw ffioedd cynrychiolwyr cysylltiedig.

Costau Cysylltiedig Eraill

Nid yw CBAC yn gyfrifol am unrhyw gostau cysylltiedig y mae'n rhaid i ganolfan neu gynrychiolydd eu talu yng nghyswllt y canlynol:

- Cadw lle/mynychu digwyddiad
- Canslo/gohirio digwyddiad
- Camddeall gwybodaeth CBAC Eduqas /gwybodaeth wallus gan CBAC Eduqas

Recordiadau Sain

Noder y bydd recordiad sain yn cael ei wneud ymhob digwyddiad yn unol â chanllawiau Cymwysterau Cymru/Ofqual.

Deunyddiau Cwrs

Bydd yr holl ddeunyddiau ategol sy'n cael eu darparu yn ein digwyddiadau ar gael ar Wefan Ddiogel / Porth CBAC 2 diwrnod ar ôl i ddigwyddiad olaf pob cyfres gael ei gynnal.

Parcio mewn lleoliadau

- Noder nad oes sicrwydd o le parcio mewn unrhyw leoliad.
- Cyfrifoldeb y cynrychiolwyr sy'n dod i'r digwyddiad yw talu i barcio car.
- Ewch i wefan y lleoliad i weld beth yw'r trefniadau parcio a pha gyfleusterau cludiant cyhoeddus sydd ar gael.

Polisi Preifatrwydd

Cliciwch yma i weld ein Polisi Preifatrwydd.