

Llyfrynnau Ateb CBAC a CBAC Eduqas

Mae arholiadau CBAC a CBAC Eduqas yn cael eu cwblhau drwy ysgrifennu ymatebion i gwestiynau mewn un o ddau llyfryn:

1. **Llyfryn ateb** lle mae ymatebion i gwestiynau yn cael eu hysgrifennu mewn llyfryn ateb ar wahân (sef llyfryn heb gyfyngiad). Mae'r rhain yn binc, ac yn cynnwys 16 tudalen.
2. **Llyfryn cwestiwn-ateb** lle mae adrannau ar gyfer ysgrifennu ymatebion i bob cwestiwn yn cael eu darparu yn y papur cwestiynau (sef llyfryn 'cyfyngedig')

Page 1 (Left): Candidate information form for WJEC CBAC. Includes fields for Centre number (98765), Candidate number (4321), Paper reference (2290N20-1), Date of Examination (170519), Subject (UG SEICOLEG UNED 2), Surname (OTHER), and Candidate signature (A.N. Other). It also features a question mark table and a barcode.

Page 2 (Right): Title page for MATHEMATEG – RHIFEDD UNED 2: LLE CANIATEIR CYFRIFIANNELL HAEN UWCH. Includes exam details like 'DYDD IAU, 10 MAI 2018 – BORE' and '1 awr 45 munud'. It contains a table for 'F'r Arholwr yn unig' and a barcode.

F'r Arholwr yn unig		
Cwestiwn	Marc Uchaf	Marc yr Arholwr
1.	7	
2.	6	
3.	9	
4.	8	
5.	5	
6.	7	
7.	9	
8.	5	
9.	6	
10.	10	
11.	8	
Cyfanswm	80	

1. Llyfryn ateb (heb gyfyngiad)
2. Llyfryn cwestiwn-ateb (cyfyngedig)

Gwybodaeth ar gyfer llenwi'r naill llyfryn neu'r llall:

RHAID i ymgeiswyr:

- Ddefnyddio inc neu feiro du yn unig.
- Lenwi'r wybodaeth ofynnol ar y clawr blaen mewn PRIFLYTHRENNAU yn y manau a ddarperir.
- Rhoi'r enw(au) a ddefnyddiwyd ar eu cofrestrriad (nid ffugenwau neu enwau 'answyddogol'). Gall gwybodaeth goll neu anghywir arwain at anawsterau wrth brosesu canlyniadau.
- Rhoi croes drwy unrhyw waith nad ydynt am gael ei farcio.

- Sicrhau bod eu gwaith ysgrifennu yn ddarllenadwy. Ni fyddant yn cael eu cosbi am lawysgrifen wael, fodd bynnag ni fydd arholwr yn gallu marcio'r hyn nad yw'n gallu ei ddarllen.

NI DDYLAI ymgeiswyr wneud y canlynol:

- Defnyddio pensil, beiro gel, beiros o unrhyw liw arall heblaw du, hylif cywiro.
- Torri allan unrhyw ran o'r llyfryn.

Gwybodaeth am lenwi llyfryn cwestiwn-ateb (llyfryn cyfyngedig)

- Rhaid ysgrifennu pob ymateb yn y lleoedd a ddarperir yn y llyfryn.
- Os bydd angen mwy o le ar ymgeisydd, efallai y bydd rhywfaint o le ychwanegol i ysgrifennu yn y llyfryn wedi'i labelu "Tudalen ychwanegol, os yw'n angenrheidiol". Os ydynt yn defnyddio hwn, rhaid i ymgeiswyr nodi rhif y cwestiwn yn glir yn yr ymyl ar yr ochr chwith ar gyfer pob un o'u hatebion.
- Os oes angen mwy o le ar ymgeisydd, rhaid rhoi llyfryn parhad 4 tudalen iddo/iddi. Rhaid iddynt gofio llenwi'r wybodaeth ofynnol ar flaen y llyfryn.

Gwybodaeth am llenwi llyfryn ateb ar wahân (llyfryn heb gyfyngiad)

RHAID i ymgeiswyr:

- Ysgrifennu rhif y cwestiwn yn y blychau yn yr ymyl chwith ar ddechrau pob cwestiwn.
- Pan fo'r cwestiwn wedi'i rannu'n is-rannau, er enghraifft a, b a c, ysgrifennu'r llythyren ym mhrif gorff y llyfryn.
- Gadael bwlch o ddwy linell o leiaf rhwng pob ateb.
- Os ydyn nhw'n gwneud camgymeriad wrth lenwi rhifau'r cwestiynau, dylent lenwi'r ddau flwch yn gyfan gwbl ac ysgrifennu'r rhif yn y lle gwag isod.

CYFARWYDDIADAU I YMGEISWYR

- Defnyddiwch inc neu feiro du yn unig. Peidiwch â defnyddio pensil neu feiro gel. Peidiwch â defnyddio hylif cywiro.
- Ysgrifennwch y wybodaeth ofynnol yn y lleoedd uchod. Defnyddiwch BRIF LYTHRENNAU.
- Defnyddiwch ddwy ochr y papur. Ysgrifennwch ym manau gwyn y llyfryn yn unig.
- Rhwch groes drwy unrhyw waith nad ydych am gael wedi'i farcio. Peidiwch â rhwygo allan unrhyw ran o'r llyfryn hwn. Rhaid cyflwyno pob darn o waith.

<p>0 1</p> <p>□ □</p> <p>□ □</p> <p>0 2</p> <p>■ ■</p> <p>0 3</p> <p>□ □</p>	<p>a) Ysgrifennwch rif y cwestiwn yn y blychau a ddarparwyd yn yr ymyl ar yr ochr chwith ar ddechrau bob cwestiwn.</p> <p>b) Pan fo'r cwestiwn wedi'i rannu'n is-rannau, er enghraifft a, b, c, ysgrifennwch y llythyren ym mhrif gorff y llyfryn.</p> <p>Dylech adael gofod o ddwy linell o leiaf rhwng bob ateb.</p> <p>Os ydych chi'n gwneud gwall wrth lenwi rhifau'r cwestiynau, llenwch y ddau flwch yn llawn ac ysgrifennwch y rhif yn y gofod o dan y bwlch rydych wedi'i lenwi.</p>	<p>Gadewch yn wag</p>
--	--	-----------------------

- Os oes angen mwy o le ar ymgeisydd, rhaid rhoi llyfryn parhad 4 tudalen iddo/iddi. Rhaid iddynt gofio llenwi'r wybodaeth ofynnol ar flaen y llyfryn.

Taflenni blaen

Rhaid i daflen glawr berthnasol y CGC wedi'i chwblhau gyd-fynd â sgrïpt unrhyw ymgeisydd sydd wedi defnyddio un o'r canlynol:

- Ysgrifennydd (Ffurflen 2 CGC)
- Cynorthwydd ymarferol (Ffurflen 3 CGC)
- Prosesydd geiriau (Ffurflen 4 CGC)
- Trawsgrifiad Braille (Ffurflen 5 CGC)
- Gweithiwr cyfathrebu proffesiynol (Ffurflen 6 CGC)

Mae'r holl daflenni clawr ar gael i'w llwytho i lawr oddi ar [wefan y CGC](#).

Sgrïptiau sydd wedi'u gairbrosesu

Rhaid i sgrïptiau wedi'u gairbrosesu gynnwys pennyn a/neu throedyn ar bob tudalen sy'n cynnwys gwybodaeth yr ymgeisydd perthnasol (rhif y ganolfan, rhif yr ymgeisydd, a chod y papur) ynghyd â manylion nifer y tudalennau (e.e. tudalen 1 o 4). Dylid cyflwyno'r sgrïpt sydd wedi'i theipio gyda'r daflen prosesydd geiriau amgaeedig, ac **ni** ddylid ei gosod mewn llyfryn ateb.

Penderfynu pa lyfryn sydd ei angen

Darperir gwybodaeth ynghylch a oes angen llyfryn ateb ar wahân ai peidio yn y llyfryn 'Gofynion Arholiadau' a gyhoeddir ar gyfer pob sesiwn arholiadau (ar ein gwefan ac anfonir ffurf copi caled), ac ar flaen pob papur cwestiynau.

Mae CBAC/Eduqas yn cyhoeddi dau fath o lyfryn ateb:

1. Llyfryn ateb safonol pinc ag 16 tudalen i'w ddefnyddio pryd bynnag y nodir bod angen llyfryn ateb ar wahân.
2. Llyfryn parhad safonol pinc â 4 tudalen i'w ddefnyddio pan fydd angen rhagor o le.

Anfon a storio llyfrynnau ateb

Anfonir llyfrynnau ateb i bob canolfan cyn pob cyfres arholiadau. Anfonir llyfrynnau ateb ar gyfer cyfres Mai/Mehefin ar sail cofrestriadau rhagarweiniol yn ystod y gaeaf bob blwyddyn, a bydd dosbarthiad ychwanegol yn y gwanwyn i ystyried unrhyw newidiadau a wnaed yn y cofrestriadau terfynol.

Dylid defnyddio llyfrynnau ateb mewn arholiadau allanol yn unig, ac **ni ddylid** eu defnyddio at unrhyw bwrpas arall gan gynnwys ar gyfer ffug arholiadau. Mae rheoliadau'r CGC yn mynnu eu bod yn cael eu storio'n ddiogel yn storfa ddiogel y ganolfan.